



Doel van de functie

De medewerker is medeverantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van artiesten en gasten bij Theater de Schalm. De medewerker is het aanspreekpunt in de backstage ruimte [het achterhuis] en draagt zorg voor een gastvrij verblijf van de artiesten en gasten.

Taken

- Gastvrij ontvangen en begroeten van artiest of gast en de daarbij behorende taken.
- Begeleiden van artiest of gast naar de juiste verblijfsruimte of kleedkamer.
- Uitleg geven over horecavoorzieningen bij Theater de Schalm [aanbieden koffie/thee].
- Klaarzetten van eventuele maaltijd voor de artiest of gast.
- Beantwoorden van vragen en verzoeken van artiest of gast.
- Informatievoorziening aan artiest of gast en eventuele verwijzing naar de dienstdoende leidinggevende voor specifieke informatie.
- Houdt toezicht in de backstage ruimte [het achterhuis] tijdens werktijd.
- De medewerker is ter ondersteuning van de medewerkers van techniek en kan hier ten alle tijden op terug vallen.
- Bij calamiteiten instructies opvolgen van dienstdoende eindverantwoordelijke.

Verantwoording en rapportage

- Werknemer ontvangt werkopdrachten van de Eventsmanager of de Toneelmeester en legt verantwoording af aan de dienstdoende leidinggevende op de avond van de activiteit.
- Rapportage i.o.m. Eventsmanager.

Competenties

- Is gastgericht, open, gemotiveerd en representatief.
- Heeft een zelfstandige en proactieve denk- en werkhouding.
- Adequaaf kunnen reageren op ad hoc situaties.
- Bezit goede communicatieve eigenschappen.
- Beschikt over correcte beheersing van de Nederlandse taal.
- Is bereid om flexibel te werken op onregelmatige tijden, avonden en weekenden
- Is woonachtig in Veldhoven of directe omgeving



ZIE JE IN DE SCHALM