

Gastvrouw/heer Artiesten- en publieksontvangst

Doel van de functie

De medewerker is medeverantwoordelijk voor de ontvangst en begeleiding van artiesten en gasten bij Theater de Schalm. De medewerker is het aanspreekpunt in de backstage ruimte en draagt zorg voor een gastvrij verblijf van de artiesten en gasten.

Taken

- Gastvrij ontvangen en begroeten van artiest of gast en de daarbij behorende taken.
- Begeleiden van artiest of gast naar de juiste verblijfsruimte of kleedkamer.
- Uitleg geven over horecavoorzieningen bij Theater de Schalm (aanbieden koffie/thee).
- Klaarzetten van eventuele maaltijd voor de artiest of gast.
- Beantwoorden van vragen en verzoeken van artiest of gast.
- Informatievoorziening aan artiest of gast en eventuele verwijzing naar de dienstdoende leidinggevende voor specifieke informatie.
- Houdt toezicht in de backstage ruimte tijdens de werktijd.
- De medewerker is ter ondersteuning van de medewerkers van techniek en kan hier ten alle tijden op terug vallen.
- Bij calamiteiten instructies opvolgen van dienstdoende eindverantwoordelijke.

Verantwoording en rapportage

- Werknemer ontvangt werkopdrachten van de Eventsmanager of de Toneelmeester en legt verantwoording af aan de dienstdoende leidinggevende op de avond van de activiteit.
- Rapportage i.o.m. Eventsmanager
- De functie betreft een vrijwilligersfunctie

Competenties

- Is gastgericht, open, gemotiveerd en representatief.
- Heeft een zelfstandige en proactieve denk- en werkhouding.
- Adequaat kunnen reageren op ad hoc situaties.
- Bezit goede communicatieve eigenschappen.
- Is bereid om flexibel te werken op onregelmatige tijden, avonden en weekenden